

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS JOSEFINA, OCHOA BRAN

Nit Emisor: 43201245

OFICINA JURIDICA IRIS OCHOA

11 CALLE 5-53 zona 1, Escuintla, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4F39F7A3-2EF3-4932-8005-6F23D38F4908

Serie: 4F39F7A3 Número de DTE: 787695922

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:35:45

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 11:35:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-119, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-228-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4F39F7A3, número de DTE 787695922, de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Iris Josefina Ochoa Bran, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-119 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-228-2025, Conste. Escuintla, 31 de julio de 2025.



(f)

Iris Josefina Ochoa Bran
DPI 2378 51083 0501

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 43201245

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752601864589	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 11:51 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:35:45		
Emisor:	43201245		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OFICINA JURIDICA IRIS OCHOA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4F39F7A3-2EF3-4932-8005-6F23D38F4908		
Serie:	4F39F7A3		
Número del DTE:	787695922		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T11:35:4706:004F39F7A32EF3493280056F23D38F4908		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 11:50:53		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 15/07/2025 11:51:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43201245
NOMBRE	IRIS JOSEFINA, OCHOA BRAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-119
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-228-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Josefina Ochoa Bran
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL DE ESCUINTLA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

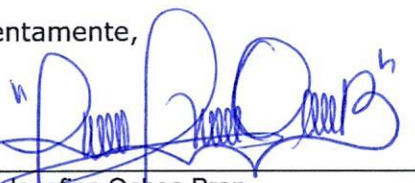
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en el análisis del proceso para iniciación de acciones de carácter administrativo.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la coordinación de las acciones a realizar en materia legal en tema de proceso administrativo laboral, así como el análisis de los documentos e incidencias que se han tenido en la sede departamental de Escuintla.	100%	Finalizado.
	Apoyé con acompañamiento y asesoría legal relacionado a temas varios legales de la sede departamental de Escuintla.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asistencia Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	Apoyé en las diligencias llevadas a cabo dentro de la sede departamental de Escuintla, en el tema administrativo, procesos de índole civil, sugiriendo las acciones legales a llevar a cabo.	100%	Finalizado.
	Apoyé en asesoría legal y acompañamiento a las autoridades de la sede departamental en temas jurídico legal, realizando una inspección de campo.	100%	Finalizado.

3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en la sede departamental de Escuintla, en la preparación de los expedientes administrativos legales.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la asistencia profesional jurídica legal requeridos por el jefe departamental de Escuintla de MAGA.	100%	Finalizado.
	Apoyé en asistencia jurídico legal en temas requeridos por el jefe departamental del MAGA, sede departamental de Escuintla, así como realizar las acciones correspondientes a la toma de decisiones.	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se tramiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en el inicio de las acciones jurídico legal, en temas relacionados en procesos administrativos.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos, a través de la verificación de los convenios celebrados entre el MAGA y demás instituciones involucradas, accionando conforme a dichos convenios.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el análisis profesional jurídico legal y la verificación de los acuerdos celebrados por la sede departamental de Escuintla.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el análisis de las condiciones de trabajo relacionados con la sede departamental del MAGA Escuintla.	100%	Finalizado.

5) Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades relacionadas a la asistencia profesional jurídico legal, solicitada por el jefe departamental de la sede departamental del MAGA Escuintla.	100%	Finalizado.
--	---	------	-------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Iris Josefina Ochoa Bran
DPI: 2378 51083 0501
Celular: 5493 4316

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



IRIS JOSEFINA OCHOA BRAN

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 21299

Desde el: 12/02/2015, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 244032_2025, emitida el: 20/05/2025



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

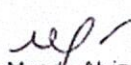
CONSTANCIA
CANG-KBD-192-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Iris Josefina Ochoa Bran, el ocho de mayo de dos mil veinticinco.



Lic. Alberto Luján Villagra
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez